Kriterien zur Bewertung des Praktikums

Zur Abgabe gehören:

1. deine Bewerbung, mit der du dich beim Unternehmen / der Organisation beworben hast. Auch wenn dein Unternehmen keine Bewerbung verlangt, so ist sie Teil der Praktikumsmappe.
2. dein Praktikumsbericht.

Aufbau und formale Anforderungen einer Bewerbung wurden Im Unterricht und durch Maßnahmen im Rahmen der Studien- und Berufsorientierung thematisiert.

Der Praktikumsbericht enthält folgende Elemente:

- Deckblatt
- Inhaltsverzeichnis
- Bericht über den Betrieb
- Bericht über einen aussagekräftigen Tag deines Praktikums
- Vorstellung eines Berufes (inklusive notwendige Ausbildung / notwendiges Studium und Verdienstmöglichkeiten), der in dem Unternehmen zu finden ist und dir interessant erscheint
- Reflektion des Praktikums

formale Anforderungen an den Praktikumsbericht:

- Dein Bericht wird als zusammenhängender Text verfasst und kann durch Bilder, Tabellen, Materialien ergänzt werden.
- Die Seitenanzahl beträgt ca. 8 Seiten Text (ohne Anlagen und Fotos).
- Der Bericht wird am PC verfasst.
- Der Bericht wird in einer Mappe abgeliefert.
- Auf Klarsichtfolien soll verzichtet werden; beigefügtes Material im Anhang darf in Klarsichtfolien verwahrt werden.
- Es dürfen keine persönlichen Daten über Betriebsangehörige vorhanden sein.
- Folgende Formatierung muss eingehalten werden: Rand links: 4cm; Rand rechts: 2cm; Schriftgröße: 12, Zeilenabstand 1,5; Schriftart: Calibri, Times New Roman oder Arial.

Bewertung des Praktikums:
Die Leistungen im Praktikum (siehe unten stehende Tabellen) werden als Bemerkung auf dem Zeugnis dokumentiert . Dabei sind folgende Bemerkungen möglich:

- **hat mit großem Erfolg teilgenommen** *(mind. 90% in jedem Bereich)*
- **hat mit Erfolg teilgenommen** *(mind. 75% in jedem Bereich)*
- **hat teilgenommen**

- hat nicht teilgenommen

- in Einzelfällen sind auch individuelle Bemerkungen nach Maßgabe der betreuenden Lehrkraft möglich.

Teil 1 **Der Schüler / Die Schülerin**	**mögliche Punkte (100)**	**erreichte Punkte**
Bewerbung:		
fertigt ein den Anforderungen entsprechendes Deckblatt an	3	
verfasst ein den Anforderungen entsprechendes Bewerbungsanschreiben	14	
fertigt einen tabellarischen Lebenslauf an	5	
berücksichtigt die Reihenfolge von Deckblatt. Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Anlagen und verleiht seiner Bewerbungsmappe einen positiven Gesamteindruck	5	
unterstreicht seine Bewerbung mit Zeugnis, Zertifikaten etc.	3	
Praktikumsmappe:		
fertigt einen Bericht über den Praktikumsbetrieb an (ca. 1-2 Seiten)	5	
fertigt einen ausführlichen Tagesbericht eines aussagekräftigen Tages an (ca. 1-2 Seiten)	5	
fertigt einen ausführlichen Bericht zu einem Beruf an, der sich im Praktikumsbetrieb wiederfinden lässt (ca. 1-2 Seiten)	10	
reflektiert seinen Stand der Studien- und Berufsorientierung vor dem Hintergrund des Praktikums (ca. 1-2 Seiten)	10	
nutzt externe Quellen Bericht und zitiert wissenschaftlich richtig	3	
hält sich an die geforderte Formatierung (Rand links: 4cm, Rand rechts: 2cm; Schriftgröße 12, Zeilenabstand: 1,5, Schriftarten: Calibri, Times New Roman oder Arial)	2	
Bewerbung und Praktikumsmappe:		
formuliert sprachlich und stilistisch angemessen	15	
beachtet Grammatik, Rechtschreibung und Zeichensetzung	20	

Teil 2: **Der Schüler / Die Schülerin**	**mögliche Punkte (50)**	**erreichte Punkte**
hinterlässt einen positiven Eindruck im Praktikumsberieb	30	
hält sich an den Termin zur Praktikumsanmeldung auf unserer Homepage	10	
hält sich an den Termin zur Abgabe von Bericht und Bewerbung	10	

(90% = 45 Punkte, 75% = 38 Punkte)